BOGOTÁ

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

FORMATO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN

OBJETO: Prestación del servicio de alquiler, instalación, configuración, mantenimiento y soporte técnico de equipos de impresión (impresoras), para garantizar el funcionamiento operativo de la Alcaldía Local de Kennedy, en apoyo al cumplimiento de sus funciones misionales.

RAZÓN SOCIAL / NOMBRE:	SOLUTION COPY LTDA.	**NIT / C.C.:**	830.053.669-5
CORREO ELECTRÓNICO:	solutioncopy@hotmail.com	**DIRECCIÓN:**	Carrera 30 No. 17B - 63 Bod. 23 Bogotá
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	19/08/2026	**TELÉFONO:**	3107489540

Plazo de Ejecución	8 meses

No.	ITEM	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PLAZO DE EJECUCIÓN EN MESES	VALOR UNITARIO / MES ANTES DE IVA	PORCENTAJE DE IVA	VALOR UNITARIO / MES INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA
1	**ALQUILER DE IMPRESORAS PARA EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY**	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO (MONOCROMÁTICA) . Velocidad mínima de 50 páginas por minuto (ppm) en tamaño A4. Resolución mínima de impresión de 1200 x 1200 dpi. Impresión dúplex automática. Escáner color con alimentador automático de documentos (ADF) de mínimo 100 hojas y escaneo dúplex de una sola pasada (Single Pass). Pantalla táctil a color de mínimo 7 pulgadas. Memoria RAM mínima de 4 GB. Bandeja estándar con capacidad mínima de 550 hojas y bandeja multipropósito de mínimo 100 hojas, con posibilidad de expansión mediante bandejas adicionales. Ciclo mensual máximo de trabajo mínimo de 150.000 páginas y volumen mensual estimado de 10.000 páginas por equipo. Conectividad USB 2.0, Ethernet Gigabit (10/100/1000) e IPv4/IPv6. Compatible con Windows 10 y Windows 11. Compatible con lenguajes de impresión PCL 6 y PostScript 3 o equivalentes. Debe contar con funciones de escaneo a carpeta de red (SMB), correo electrónico y USB. Los equipos deberán encontrarse en óptimas condiciones de funcionamiento, garantizando su correcto desempeño durante toda la ejecución del contrato.	UNIDAD ALQUILER MES	13	8	$ 266.175	19%	$ 316.748	$ 2.533.984
2	**ALQUILER DE IMPRESORAS PARA EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY**	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR. Velocidad mínima de 50 páginas por minuto (ppm) en blanco y negro y color. Resolución mínima de impresión de 1200 x 1200 dpi. Impresión dúplex automática. Escáner color con alimentador automático de documentos (ADF) de mínimo 100 hojas y escaneo dúplex de una sola pasada (Single Pass). Pantalla táctil a color de mínimo 7 pulgadas. Memoria RAM mínima de 4 GB. Bandeja estándar con capacidad mínima de 550 hojas y bandeja multipropósito de mínimo 100 hojas. Ciclo mensual máximo de trabajo mínimo de 120.000 páginas y volumen mensual estimado de 10.000 páginas. Conectividad USB 2.0, Ethernet Gigabit (10/100/1000) e IPv4/IPv6. Compatible con Windows 10 y Windows 11. Compatible con lenguajes de impresión PCL 6 y PostScript 3 o equivalentes. Debe contar con funciones de escaneo a carpeta de red (SMB), correo electrónico y USB. Los equipos deberán encontrarse en óptimas condiciones de funcionamiento, garantizando su correcto desempeño durante toda la ejecución del contrato.	UNIDAD ALQUILER MES	1	8	$ 465.000		$ 465.000	$ 3.720.000
3	**ALQUILER BANDEJA ADICIONAL**	Bandeja de alimentación con capacidad mínima de 500 hojas, completamente compatible con el equipo suministrado, instalada y configurada por el contratista.	UNIDAD ALQUILER MES	14	8	$ 45.000		$ 45.000	$ 360.000
4	**INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE IMPRESORAS**	Incluye transporte, instalación física, configuración de red, instalación de controladores, configuración de impresión y escaneo, pruebas de funcionamiento, integración con la infraestructura tecnológica de la Entidad, capacitación básica a los usuarios y puesta en funcionamiento de cada equipo.	UNIDAD	14	1	$ 165.675		$ 165.675	$ 165.675
5	**IMPRESIÓN MONOCROMÁTICA (A4)**	COSTO POR IMPRESIÓN MONOCROMÁTICA (A4). Cobertura estándar del 5%. El valor por impresión deberá incluir la totalidad de consumibles (tóner, cilindros, reveladores, unidades de imagen, fusores, kits de mantenimiento y demás elementos de desgaste), mantenimiento preventivo y correctivo, mano de obra, desplazamientos, soporte técnico y reposición de repuestos. Se excluye únicamente el suministro de papel y energía eléctrica. Volumen estimado de 40.000 impresiones mensuales.	UNIDAD	40.000	8	$ 74		$ 74	$ 592
6	**IMPRESIÓN A COLOR (A4).**	COSTO POR IMPRESIÓN A COLOR (A4). Cobertura estándar del 5%. El valor por impresión deberá incluir la totalidad de consumibles, mantenimiento preventivo y correctivo, repuestos, mano de obra, desplazamientos y soporte técnico. Se excluye únicamente el suministro de papel y energía eléctrica. Volumen estimado de 900 impresiones mensuales.	UNIDAD	900	8	$ 220		$ 220	$ 1.760
7	**SOFTWARE DE GESTIÓN DE IMPRESIÓN.**	SOFTWARE DE GESTIÓN DE IMPRESIÓN. Plataforma de administración centralizada con monitoreo remoto de los equipos, consulta automática de contadores y alertas de consumibles	MES	1	8	$ 1.570.000		$ 1.570.000	$ 12.560.000
	TOTAL								**$ 19.342.010**

NOTA 1. No se aceptarán cotizaciones parciales ni que omitan alguno de los ítem solicitados.

NOTA 2. El valor unitario debe incluir IVA y todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.

BOGOTÁ

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

FORMATO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN

OBJETO: Prestación del servicio de alquiler, instalación, configuración, mantenimiento y soporte técnico de equipos de impresión (impresoras), para garantizar el funcionamiento operativo de la Alcaldía Local de Kennedy, en apoyo al cumplimiento de sus funciones misionales.

RAZÓN SOCIAL / NOMBRE:	SOLUTION COPY LTDA.	**NIT / C.C.:**	830.053.669-5
CORREO ELECTRÓNICO:	solutioncopy@hotmail.com	**DIRECCIÓN:**	Carrera 30 No. 17B - 63 Bod. 23 Bogotá
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	19/08/2026	**TELÉFONO:**	3107489540

NOTA 3. Las cantidades relacionadas son un marco de referencia para el proceso, no obstante pueden variar dependiendo la necesidad de la entidad

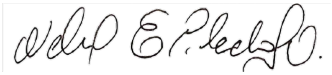
NOTA 4. Revisar todos los requerimientos que se relacionan en el documento "ANEXO TÉCNICO" y formular su cotización en concordancia con este, garantizando que el bien y/o servicio ofrecido cumpla en su totalidad con las especificaciones técnicas descritas.

NOTA 5. El precio de la cotización debe ser expresado en PESOS COLOMBIANOS.

NOTA 6. Los valores unitarios deberán aproximarse por exceso o por defecto al entero más cercano así: (i) Si es igual o superior a 50 centavos, se aproxima al entero siguiente; (ii) si es inferior a 50 centavos se baja al entero anterior.

NOTA 7. No modificar, agregar o quitar ningún ítem o sub-ítem.

NOTA 8. La cotización tiene una vigencia de 90 dias a partir de la fecha de diligenciamiento.



NELSON ENRIQUE FLECHAS OTALORA
C.C. 79.819.990
Representante Legal